

## **Регламент**

### **за разглеждане на сигнали за нередности и студентски жалби**

#### **I. Политика за управление на студентски жалби**

1. Физическият факултет се стреми да осигурява в учебна и работна среда, в която жалбите от страна на студенти – бакалаври и магистри, както и от докторанти да биват разглеждани своевременно, без притеснения за подателите на жалбата и защита на страните по жалбата.
2. Физическият факултет се ангажира с етично, отговорно, открито и честно управление на процесите, свързани с разглеждането на студентските/докторантски жалби.
3. Настоящата политика обхваща сигнали за нередности и жалби срещу други студенти от факултета; срещу преподавателския и административно-помощния персонал на факултета на ПОТД, на допълнителен или на граждански договор; срещу лица, които макар и външни за факултета, представляват част от утвърдената програма за обучение.
4. Студентите/докторантите могат да подават жалби по всички въпроси, свързани с обучението по своята специалност. Обхватът на политиката на факултета за разглеждане на жалби от студенти/докторанти включва и случаи, възникнали по време на практики, стажове, обмен с други университети в страната и чужбина, научни и обществени прояви и др.

#### **II. Принципи, управляващи разглеждането на студентските/докторантски жалби**

1. При разглеждане на сигнали за нередности и студентски/докторантски жалби всички лица, натоварени от страна на ръководството на факултета или самото ръководство се ръководят от следните принципи:
  - а) Равнопоставеност и обективност при разглеждането на жалбите, независимо от това, кой е подателят на жалбата;
  - б) Честност и отговорност от страна на ангажираните с разглеждането на жалбата лица;
  - в) Прозрачност при вземането на решения по повод на конкретните жалби;
  - г) Уведомяване на студентите/докторантите, подали жалба, за резултатите от нейното разглеждане и предприетите действия за решаването ѝ;

- д) Документиране на жалбите и на преписките по тяхното разглеждане и разрешаване, като съхранението им е задължително. Достъпът до документите не е разрешен, с изключение на лицата, ангажирани в решаването на възникналия проблем.
2. Документацията, свързана с разглеждането на жалби, е конфиденциална. Достъп до нея има само жалбоподателят и лицата, на които е възложено да извършват съхраняване на такава документация.

### **III. Процедури по разглеждане на студентски/докторантски жалби**

1. Всеки студент/докторант може да подаде сигнал за нередност или жалба в Деловодството на университета, където документът получава входящ номер.
2. Подаденият документ следва да бъде подписан лично или от групата студенти, която го подава.
3. В тридневен срок след получаване на документа Деканът свиква комисия, която да разгледа сигнала за нередност или жалбата.
4. Комисията разглежда подадените документи и взема решения, като заседанията се протоколират. Протоколът се подписва от всички членове на комисията.
5. Взетите решения се свеждат и до знанието на Факултетния съвет.
6. Най-късно една седмица след заседанието на комисията подателя на сигнала или жалбата се уведомява за взетите решения.
7. Всички документи, свързани с подаден сигнал за нередности или жалба, се съхраняват в Деканата в срок от 2 години.