

РЕГЛАМЕНТ

ЗА

**ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕНИ СТАЖОВЕ НА
СТУДЕНТИТЕ ОТ ИНЖЕНЕРНИТЕ СПЕЦИАЛНОСТИ НА**

ФИЗИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ

НА ПЛОВДИВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

Учебните практики са включени в учебните планове за обучението на студентите от инженерните специалности ОКС „Бакалавър“ на Физическия факултет.

Като задължителен елемент на учебния план практиките се оценяват, като получената оценка и придобитите кредити за него се вписват в дипломата за завършена бакалавърска степен по съответната специалност.

Практическото обучение на студентите от инженерните специалности във ФФ може да се провежда:

- *В лабораториите на ФзФ и Технологичния център на ПУ*
- *на осигурени от катедрата - стажантски места в структурите на фирми или институции в страната и чужбина;*
- *в избрана по лична инициатива и посочена от студентите фирма/институция;*
- *като форма на частична или пълна заетост, когато студентите работят в административни или изследователски структури;*
- *във фирми и организации в чужбина при участие на студентите в мобилност с цел практика по програма “Еразъм” на Европейската комисия или по други международни програми.*

За подготовката, отчитането и защитата на стажа на студентите катедрата определя ръководител (отговорник), който е член на преподавателския състав на катедрата. За провеждането на стажа съответната фирма /институция определя отговорник, който ръководи или пряко е ангажиран с дейността на структурата (звеното), в което е разпределен стажантът.

Цели на учебния производствен стаж:

Производственият стаж (учебната практика) е задължителна част от обучението .

Основните цели на производствения стаж се отнасят до:

- Прилагане на придобитите през периода на обучението във ФФ теоритични познания за решаване на практически задачи;
- Формиране на практически умения за работа и изпълнение на функционални задължение в реална среда.

Задачи по време на стажа:

1. Практически задачи:

- Запознаване с основните направления на дейността, технически, икономическите параметри, управленската структура на фирмата и/или с функциите на ведомството;
- Участие в оперативната работа на фирмата
- Запознаване с длъжностната характеристика на специалистите във фирмата и/или на технологията на основните операции, извършвани във фирмата;
- Разработване на конкретна практическа задача (задание) под ръководството на ментор, с възможност за прерастване в дипломна работа;
- Тестване, оценяване от страна на специалистите от фирмата на компетенциите, знанията и уменията на студентите.

2. Научни задачи:

- Проучване на литературни източници, в които се разглеждат проблеми в областта на организацията на управлението и дейността на фирмата и/или институцията, в която се провежда стажът;
- Изготвяне на библиографска справка, която обхваща основни литературни източници по проблематиката на стажа (български и чужди), публикувани в периода след 1990 г.;
- Запознаване със съдържанието на избрана от студентите научна статия/студия/монография по проблематиката на стажа,
- Изготвяне на кратка анотация на избраната научна статия/студия/монография. Изборът на научната статия/студия/монография се обсъжда и одобрява от отговорника за стажа на студентите, определен от катедрата.

Отчитане на стаж:

За целите на отчитането на проведения стаж се подготвят и представят:

- 1. Удостоверение от фирмата или институцията с оценка за работата на студента, подписана от прекия отговорник на стаж (напр. директора на дирекция или отдел) и ръководителя на фирмата/институцията;*
- 2. Отчет на студента за проведения стаж (по образец), включващ:*
 - характеристика на извършените практически дейности и научни задачи;*
 - библиографска справка, която съдържа минимум 30 литературни източника;*
 - анотация на научна статия/студия/монография.*
- 3. Отчетът се предава в електронен формат и на разпечатка, подписан от студента;*
- 4. Отчетните документи и материали се представят в срок не по-късно от една седмица преди края на учебния семестър и се съхраняват в катедрата в срок най-малко пет години.*

Приключване и оценка на стаж:

Стажът приключва доклад на основата на отчета за извършените практически дейности и решените научни задачи.

Докладът се представя и приема на специализирано заседание на катедра „ЕКИТ“.

Оценката за проведения стаж е комплексна и се оформя на базата на:

- Качеството на извършената работа и поставената оценка за работата на студента от ръководителя на стаж - представител на фирмата/институцията (40%);*
- Качеството и съдържанието на отчета на студента и представянето пред катедрата (60%).*